

Принято общим собранием работников
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
Протокол №11 от 17.02.2020 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
Н.А. Козякова



Утверждено
в связи с изменением Устава МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
Директор МБУ ДО «ЦВР»
В.В.Бугрова



Введено в действие Приказом по
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
№ 114 от «21» февраля 2020 г.
Рег.номер _____

**Регламент проведения оценки профессиональной деятельности
(в том числе оценки знаний) для педагогических работников,
аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР» (далее - комиссия ЦВР), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу директора.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются приказами директора ЦВР.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по методике МО и Н РТ в трех формах:

- подготовка конспекта учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником.

Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, может проводиться в форме подготовки конспекта (описания) учебного занятия.

Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, может быть предложена альтернативная форма оценки знаний - решение педагогических ситуаций в письменной форме.

Для отдельных категорий работников (например, методисты, не курирующие образовательные области или учебно-воспитательный процесс в ЦВР) оценка профессиональных знаний проводится, по решению аттестационной комиссии, в форме письменного или электронного тестирования.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования

определяется приказами директора ЦВР.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект занятия может составляться на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии и выводиться в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, необходимых для подготовки конспекта учебного занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) учебного занятия

2.1. Конспект (описание) учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподает в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник преподает смежные предметы в разных учебных группах, ему предлагается выбрать предмет и учебную группу, рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете, учебной группе, рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования директору не позднее, чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре учебного занятия, перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему учебного занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане) на текущий учебный год. Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема учебного занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательные (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание учебного занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации

учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик учебной группы, в которой будет проводиться урок учебное занятие. При написании конспекта учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру занятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект (описание) учебного занятия не завершен аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта (описания) учебного занятия производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводятся и оцениваются на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности преподавателю предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

Содержание банка ситуаций определяется руководителем учреждения.

3.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6 - 8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы – 3-4 страницы.

3.5. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 1,5 часа от начала процедуры.

3.6. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

4. Порядок проведения тестирования.

4.1. Оценка профессиональной деятельности в форме тестирования проводится на основе вопросов по тестированию, опубликованных на сайте МО и Н РТ в разделе «Педагогическая аттестация»/ Вопросы к тестированию.

4.2. Ведущей формой оценки профессиональных знаний является тестирование (в письменной форме или компьютерное) по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью. Для получения положительного зачета по результатам тестирования необходимо набрать 60 баллов из 100 возможных.

4.3. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогическому работнику предлагается проштампованный комплект вопросов, содержание которого определяется директором ЦВР.

4.4. Максимальное время для проведения тестирования составляет 70 минут от начала процедуры. При возникновении технических сбоев в период пользования компьютерной программой время, отведенное для прохождения тестирования, увеличивается до 1,5 часа.

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

5.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение № 1).

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения № 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение № 3).

5.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение № 4).

Протокол по итогам оценки профессиональных знаний выдается на руки аттестуемому работнику после оценки профессиональных знаний в нормативные сроки.

5.4. Комиссия МБУДО «ЦВР» учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии МБУ ДО «ЦВР» может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведена, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

5.5. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол аттестационной комиссии, подписываемый председателем, секретарем и членами комиссии МБУ ДО «ЦВР», присутствовавшими на заседании.

На педагогического работника прошедшего аттестацию не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ЦВР составляется выписка из протокола (приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ЦВР, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ЦВР решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Приложение 1 к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для Педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» Авиастроительного района г. Казани

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта учебного занятия	Педагог дополнительного образования	От 16 до 32 баллов
Решение педагогических ситуаций	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	От 4 до 9 баллов
Тестирование	Для всех педагогических должностей	От 60 до 100 баллов

8

Приложение 2

Критерии оценки конспекта занятия педагога дополнительного образования

№	Параметры оценки	Критерии оценки	Оценка (+ или -)
1.	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	- педагог разделяет тему и цель занятия - педагог умеет сформулировать цели для себя и для обучающихся - поставленные перед обучающимися цели формулируются в понятной для ученика форме - поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности - задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия - педагог умеет проектировать цели для	

		отдельных этапов занятия - цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей обучающихся, воспитанию социально значимых качеств личности	
Итого баллов по данной компетентности:			
2.	Компетентность в области мотивирования обучающихся	- педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса обучающихся к преподаваемому предмету и теме занятия - педагог использует знания об интересах и потребностях, возрастных особенностях учащихся при постановке учебных целей и задач, в отборе содержания занятия, в организации учебной деятельности, выборе методов и форм работы и т.д. - педагог планирует	

		<p>использовать различные задания так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех</p> <p>- педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации обучающихся</p> <p>- педагог дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы</p>	
Итого баллов по данной компетентности:			
3.	<p>Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности (складывается из следующих компонентов: компетентность в предмете преподавания, методах преподавания, в субъективных условиях деятельности)</p>	<p>- педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета (учебного материала)</p> <p>- педагог умеет отобрать оптимальный объем учебного материала для достижения цели учебного занятия</p> <p>- при изложении в письменной работе основного материала по предмету педагог раскрывает связь новой темы с</p>	

		<p>предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету</p> <ul style="list-style-type: none">- педагог хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники- педагог представляет материал в доступной обучающимся форме в соответствии с дидактическими принципами- педагог демонстрирует владение современными методами и технологиями обучения- представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого	
--	--	---	--

		<p>предмета, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, с которыми он работает, специфику взаимоотношений между ними - педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала обучающимися с различной степенью учебной подготовки - педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися 	
Итого баллов по данной компетентности:			
4.	<p>Компетентность в области разработки программ и принятия решений (складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умения разработать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конспект занятия составлен с учетом темпа усвоения учебного материала обучающимися - конспект занятия составлен с учетом 	

	<p>собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решение в педагогических ситуациях)</p>	<p>поэтапного освоения учебного материала в рамках образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов - педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету - педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения - педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью - педагог демонстрирует умение методически грамотно организовать самостоятельную 	
--	--	---	--

		деятельность обучающихся на занятиях и в ходе выполнения домашнего задания	
Итого баллов по данной компетентности:			
5.	Компетентность в области организации учебной деятельности, диагностическая компетентность	<ul style="list-style-type: none"> - педагог владеет методами организации индивидуальной и/или совместной деятельности обучающихся, направленной на решение поставленных целей и задач - педагог демонстрирует способность проектировать формы и методы сотрудничества с обучающимися, умение вести с ними диалог - педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся - педагог демонстрирует умения организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи (книги, компьютерные и 	

		<p>медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.) - педагог способен точно определить ожидаемые результаты занятия - педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы и учебные достижения обучающихся - педагог показывает обучающимся, на основе каких критериев производится оценка их учебных достижений - педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися - педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся</p>	
Итого по данной компетентности:			
Среднее значение по оценке базовых педагогических компетенций			

Приложение №3

Экспертное заключение

на _____

Общее количество баллов по результатам оценки знаний _____

Оценка квалификационной работы: удовлетворительно,
неудовлетворительно (подчеркнуть)

Уровень владения учебным материалом: заданная тема занятия раскрыта
полно, неполно (подчеркнуть)

Уровень развития базовых компетенций: _____

Эффективность работы педагога: продемонстрировал владение основным
содержанием предмета и владение базовыми педагогическими
компетенциями

(указать компетенции)

Рекомендации эксперта

Эксперт _____ / _____ /

Дата _____ 201__ г.

Приложение №4

Протокол №

аттестационной комиссии Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г.Казани по итогам проведения оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в _____ квартале 2019 года.

Дата проведения : _____ Место проведения: МБУДО "ЦВР"

№	Фамилия, Имя, Отчество аттестуемого работника	Должность, предмет	Образование. Наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Предстаж/стаж работы по специальности и (в должности)	Оценка уровня работника в представлении работодателя	Результаты квалификационных испытаний		
						Количество баллов по результатам оценок профессиональных знаний	Оценка квалификационной работы (удовлетворительно, недовлетворительно)	Рекомендации аттестуемому работнику

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь

Члены комиссии

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

листов.

Директор ДОО «ЦВР»

В.В.Бутрова

